广东药科大学教职工离职审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 职务职称 |  | 取得时间 |  | 所在单位 |  |
| 学历学位 |  | 取得时间 |  | **□**辞职 **☑**调动档案去向  |
| 进校时间 |  | 联系电话 |  |
| 离职申请 | **个人简历：****调动原因：** 申请人签名（手写）： 年 月 日 |
| 所在单位意见： 签名： 年 月 日 | 分管（联系）校领导意见：签名： 年 月 日 |
| 学生工作部（就业指导中心、武装部）意见：签名： 年 月 日 | 分管校领导意见：签名： 年 月 日 |
| 党委宣传部（党委统战部）意见：签名： 年 月 日 | 分管校领导意见：签名： 年 月 日 |
| 人力资源部意见：签名： 年 月 日 | 分管校领导意见：签名： 年 月 日 |

说明：1.该表格双面打印，签名处手写；

2.管理干部、副高以上职称教师调配申请须提交学校研究决定；

 3.学工干部调配申请须加签学生工作部意见；