

互联网个人或单位登录地址：
<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/gaocc/#/>

第2章 高层次人才门户

门户分个人(需要申办优粤卡的高层次人才)和企业(高层次人才所在单位)两个角色,个人功能有个人申办(信息自检、个人填报、上传材料、提交申请)和个人用户中心(我的事项、个人信息)。单位操作都在单位用户中心完成,包含单位事项(接收申办申请、材料查验、信息补充、申请审核)和单位信息维护。

2.1 个人申办

2.1.1 登录

申办人通过广东省统一身份认证平台登录优粤卡在线申办平台,优粤卡在线申办平台不单独开放注册、登录、忘记密码等相关功能。广东省统一身份认证平台参考页面如下,可采用账号密码/电子社保卡扫码登录,也可以通过粤省事扫码登录。



2.1.2 选择对应功能

进入高层次人才服务对应的栏位，点击优粤卡申领进入信息填报页。



2.1.3 信息自检

优粤卡申领的第一步是信息自检，信息自检分为查看政策文件、查看办理流程、查看材料清单、了解常见问题、了解主管部门联系方式。



2.1.3.1 政策文件

政策文件主要是优粤卡相关的政策文件和政策解读，点击文件名称可以在新打开的标签页查看详细的政策内容。



2.1.3.2 办理流程

办理流程展示在线申领优粤卡的详细流程和注意事项。页面下方还设有工作单位查询，申办人可以在此搜索自身所在单位是否已在粤港澳大湾区（广东）人才港网站开通账号，需要单位开通审核账号且登录过，否则搜索不到单位，也无法进行单位审核。如单位未开通账号，可以在此处获取账号开通指引。

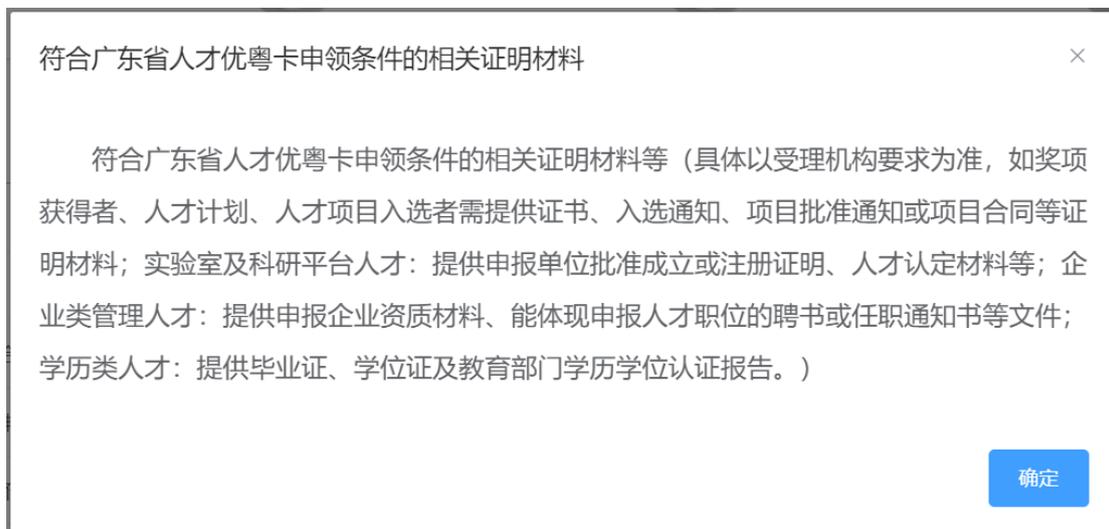


2.1.3.3 材料清单

材料清单详细说明办理优粤卡所需提交的申报材料。包含免冠证件照、有效身份证件、劳动关系证明、符合广东省人才优粤卡申领条件的相关证明材料。



点击“查看要求”可以查看要提交材料的详细要求。



2.1.3.4 常见问题

常见问题可查看在申报过程中会遇到的常见问题以及解决方法。



2.1.3.5 联系方式

联系方式展示的是省窗口及各属地受理窗口的联系方式。



2.1.4 个人填报

个人填报（申办人填写个人信息）分为七个部分，分别为优粤卡分类、基本信息、联系方式、取得成就或科研成果、家庭主要成员、教育经历、工作经历以及送审单位。用户点击下一步后，该页面会暂存，以防信息丢失。

2.1.4.1 优粤卡分类（必填）

优粤卡有 A 卡和 B 卡两种类别。申办人只需要在申请条款上选择符合自身的选项，系统就会自动辨别 A、B 卡对应的申请条款。申请条款搜索栏还支持模糊搜索，申办人可以输入关键词查找符合自身的选项。

人才活动 求职求才 服务大厅 成果转化 人才风采 人才港体系 下午好, [头像] 退出

01 信息自检 → 02 填写表单 → 03 上传材料 → 04 提交成功

优粤卡类别

* 可申请类别 A卡 B卡

* 申请条款 A(-)符合国际公认的专业成就认定标准的著名奖项获得者 (诺贝尔奖)

基本信息

* 姓名 [输入框]

* 证件类型 居民身份证 (户口簿)

* 证件号码 [输入框]

* 国家/地区 中国大陆

* 出生日期 2024-07-03 * 性别 男

* 证件有效期开始时间 2024-07-01 证件有效期结束时间 2024-07-17

*永久可不填

更换照片

2.1.4.2 基本信息 (必填)

基本信息里包括申办人的姓名、证件类型、证件号码、最高学历、上传一张证件照（规格为：**358 像素×441 像素一寸白底电子版证件照**）、最高学历、出生日期、性别、国家/地区、政治面貌、证件有效期开始时间、证件有效期结束时间、现工作单位、职务、工作研究领域、职称、现工作单位详细地址、在粤工作性质等与申办人自身相关的必填基本信息。其中姓名、证件类型、证件号码和手机号码是在广东省统一身份认证平台登录后自动读取生成的且不得修改。

首页 人才政策 01 人才活动 求职求才 服务大厅 成果转化 人才风采 人才港体系 下午好, [头像] 退出

优粤卡类别

* 可申请类别 A卡 B卡

* 申请条款 请先选择申请类别再选择申请条款

基本信息

* 姓名 [输入框]

* 证件类型 居民身份证 (户口簿)

* 证件号码 [输入框]

* 国家/地区 中国大陆

* 出生日期 选择日期 * 性别 男

* 证件有效期开始时间 选择开始时间 证件有效期结束时间 选择结束时间

*永久可不填

* 最高学历 请选择最高学历 * 职称 请选择

点击上传

照片尺寸规格为一寸白底, 358像素 (宽)×441像素(高)

2.1.4.3 联系方式 (必填)

需要收集申办人的手机号码(广东省统一身份认证平台进行登录就自动读取

申办人身份认证的手机号码且不可修改)、电子邮箱、紧急联系人姓名、紧急联系人手机号码、在粤详细地址等相关联系方式。(带星号是必填项,不带星号是非必填项)

联系方式

* 手机号码	18****	* 电子邮箱	
* 微信号码		* 紧急联系人手机号码	
* 在粤详细地址	广东省	广州市	越秀区

上一步 下一步

2.1.4.4 取得成就或科研成果 (必填)

要填写至少一项关于申办人自身的成就或科研成果,该项也是必填项。

取得成就或科研成果

* 取得成就或科研成果

0/1000

2.1.4.5 家庭主要成员 (必填)

家庭主要成员收集申办人家庭成员的姓名、与申请人关系、出生日期、国籍、工作单位,至少填一项。

家庭主要成员 *家庭主要成员

教育经历
工作经历
送审单位

姓名	与申请人关系	出生日期	国籍	工作单位	操作
暂无数据					

新增

2.1.4.6 教育经历 (必填)

教育经历主要收集申办人教育经历的起始时间、结束时间、院校所在地、专业、学历、学位,至少填一项。

***教育经历**

起止时间	毕业院校	院校所在地	专业	学历	学位	操作
暂无数据						

新增

2.1.4.7 工作经历 (必填)

工作经历主要收集申办人工作经历的起始时间、结束时间、工作单位、单位所在地、工作岗位、工作任务。

起止时间	工作单位	单位所在地	工作岗位	工作任务	操作
暂无数据					

***工作经历**

新增

2.1.4.8 送审单位 (必填)

送审单位与 2.1.4.2 基本信息的现工作单位有关联，此项为自动生成项。申办人在前面填写了现工作单位，送审单位则会自动生成，个人提交申请后，下一步发送至该送审单位审核。

送审单位

送审单位 市属单位

上一步

下一步

2.1.5 上传材料

根据在粤工作性质的不同，需要上传的材料不同。在粤工作性质为全职在粤工作的，需要上传有效身份证件、劳动合同、在粤纳税记录或在粤社保记录、符合广东省人才优粤卡申领条件的相关证明材料。在粤工作性质为柔性引进工作，需要上传有效身份证件、与我省单位签订的柔性引才合作协议、由单位出具的每年在粤工作不少于 6 个月证明、符合广东省人才优粤卡申领条件的相关证明材料。

2.1.5.1 全职在粤工作

* 在粤工作性质

* 社保缴纳情况

申办人完成个人填报后，进行材料上传，要求申办人上传有效身份证件、劳动合同、在粤纳税记录或在粤社保记录、符合广东省人才优粤卡申领条件的相关证明材料。申办人可以从上传材料页面中看到要求的材料名称、是否必传、是否上传、材料要求以及操作。



2.1.5.1.1 材料名称

这一项需要申办人上传以下材料：有效身份证件、劳动合同、在粤纳税记录或在粤社保记录、符合广东省人才优粤卡申领条件的相关证明材料。



2.1.5.1.2 是否必传

这几项都是必传项。

材料名称	是否必传
有效身份证件	是
符合广东省人才优粤卡申领条件的相关证明材料	是

2.1.5.1.3 是否上传

此项可以让申办人非常直观的看到自己是否上传了该项材料，如果上传了，红色的否会变成是。

全职在粤工作

材料名称	是否必传	是否已上传
有效身份证件	是	是
符合广东省人才优粤卡申领条件的相关证明材料	是	是

2.1.5.1.4 材料要求

可以点击每一项材料对应后面的“查看要求”按钮，会有一个弹窗出现，上面有此项上传材料的详情介绍。

符合广东省人才优粤卡申领条件的相关证明材料

✕

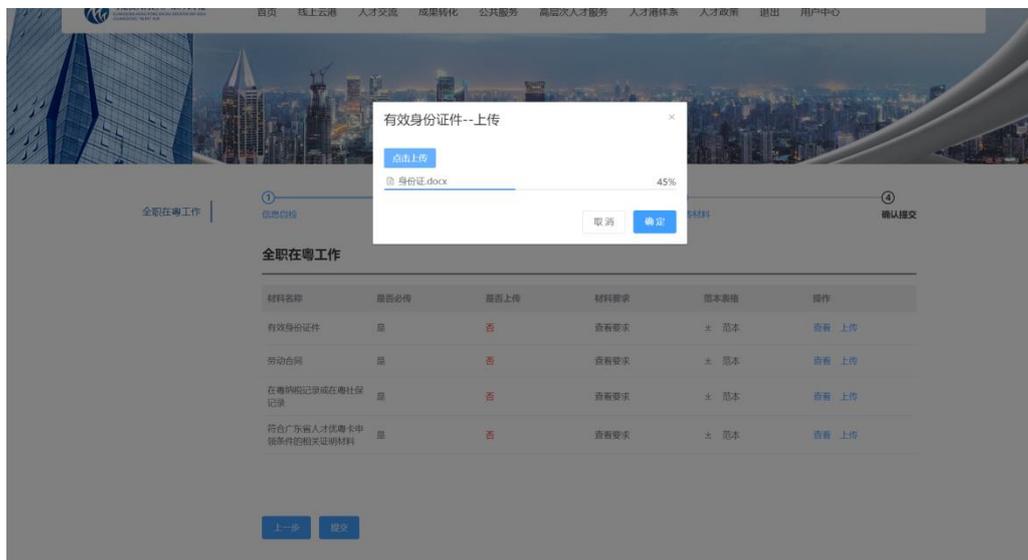
符合广东省人才优粤卡申领条件的相关证明材料等（具体以受理机构要求为准，如奖项获得者、人才计划、人才项目入选者需提供证书、入选通知、项目批准通知或项目合同等证明材料；实验室及科研平台人才：提供申报单位批准成立或注册证明、人才认定材料等；企业类管理人才：提供申报企业资质材料、能体现申报人才职位的聘书或任职通知书等文件；学历类人才：提供毕业证、学位证及教育部门学历学位认证报告。）

确定

2.1.5.1.5 操作

● 上传功能

申办人把需要上传的材料准备好，点击“上传”会有一个弹窗出现，点击“点击上传”按钮，选择要上传的材料点击“确定”按钮即可。



● 查看功能

上传功能旁边有一个查看功能，方便申办人查看他所上传的那一项材料是否有误。



2.1.5.2 柔性引进

家庭主要成员

教育经历

工作经历

送审单位

* 工作研究领域

* 职称

* 现工作单位详细地址

* 在粤工作性质

申办人完成个人填报后，进行材料上传，要求申办人上传有效身份证件、与我省单位签订的柔性引才合作协议、由单位出具的每年在粤工作不少于6个月证明、符合广东省人才优粤卡申领条件的相关证明材料。申办人可以从上传材料页面中看到要求的材料名称、是否必传、是否上传、材料要求、范本表格以及操作。

材料名称	是否必传	是否上传	材料要求	范本表格	操作
有效身份证件	是	是	查看要求	± 范本	查看 上传
与我省单位签订的柔性引才合作协议	是	是	查看要求	± 范本	查看 上传
由单位出具的每年在粤工作不少于6个月证明	是	是	查看要求	± 范本	查看 上传
符合广东省人才优粤卡申领条件的相关证明材料	是	是	查看要求	± 范本	查看 上传

上一步 提交

2.1.5.2.1 材料名称

这一项需要申办人上传以下材料：有效身份证件、与我省单位签订的柔性引才合作协议、由单位出具的每年在粤工作不少于6个月证明、符合广东省人才优粤卡申领条件的相关证明材料。

柔性引进工作

材料名称

有效身份证件

与我省单位签订的柔性引才合作协议

由单位出具的每年在粤工作不少于6个月证明

符合广东省人才优粤卡申领条件的相关证明材料

2.1.5.2.2 是否必传

这几项都是必传项。

柔性引进工作

材料名称	是否必传
有效身份证件	是
与我省单位签订的柔性引才合作协议	是
由单位出具的每年在粤工作不少于6个月证明	是
符合广东省人才优粤卡申领条件的相关证明材料	是

2.1.5.2.3 是否上传

此项可以让申办人非常直观的看到自己是否上传了该项材料，如果上传了，红色的否会变成是。

柔性引进工作

材料名称	是否必传	是否上传
有效身份证件	是	是
与我省单位签订的柔性引才合作协议	是	是
由单位出具的每年在粤工作不少于6个月证明	是	是
符合广东省人才优粤卡申领条件的相关证明材料	是	是

2.1.5.2.4 材料要求

可以点击材料的“查看要求”按钮，会有一个弹窗出现，上面有此项材料的详情介绍。

符合广东省人才优粤卡申领条件的相关证明材料 ×

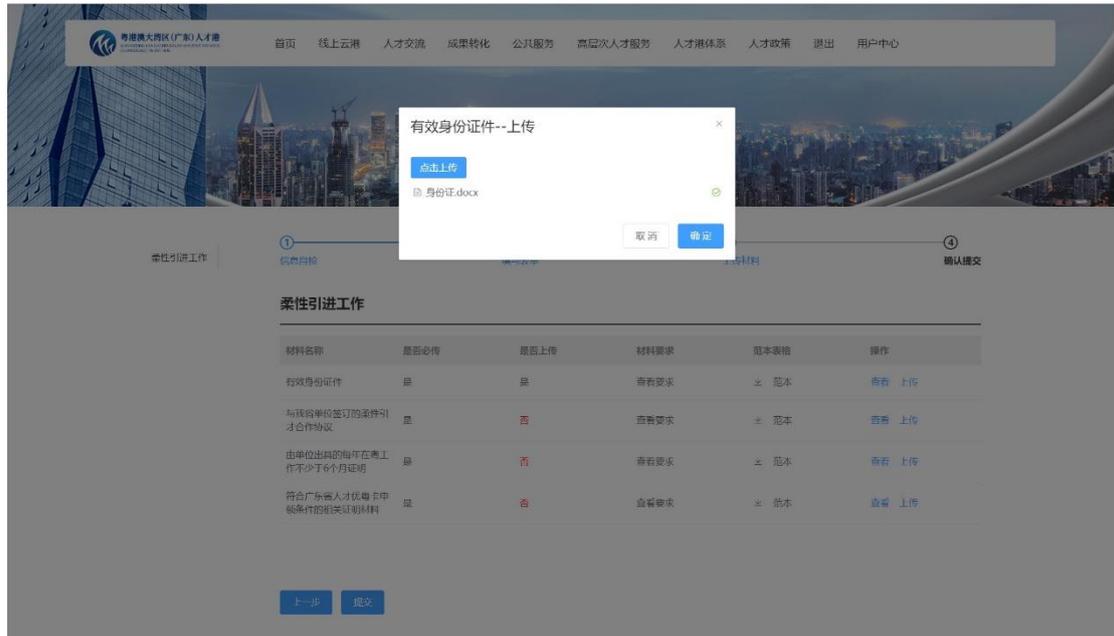
符合广东省人才优粤卡申领条件的相关证明材料等（具体以受理机构要求为准，如奖项获得者、人才计划、人才项目入选者需提供证书、入选通知、项目批准通知或项目合同等证明材料；实验室及科研平台人才：提供申报单位批准成立或注册证明、人才认定材料等；企业类管理人才：提供申报企业资质材料、能体现申报人才职位的聘书或任职通知书等文件；学历类人才：提供毕业证、学位证及教育部门学历学位认证报告。）

[确定](#)

2.1.5.2.5 操作

- 上传功能

申办人把需要上传的材料准备好点击“上传”也会有一个弹窗出现，点击“点击上传”按钮，选择要上传的材料点击“确认”按钮即可。



● 查看功能

同时旁边有一个查看功能，方便申办人查看他所上传的那一项材料，是否有误。



2.1.6 提交申请

个人填报和材料上传完成后，需要申办人阅读并同意个人守信承诺，点击“提交”按钮后会弹出个人守信承诺，倒计时 5 秒给申报人阅读，点击“我已阅读并提交”按钮提交优粤卡申办申请。



2.2.1 优粤卡申领

优粤卡申领可查询申办人所办理的业务，根据事项状态分为草稿箱、待办中、办理中、办结 4 类。

2.2.1.1 办理中

办理中存储申办人填写好并提交后的申请事项。



- 查看功能

点击“查看”可以看到申办人提交的个人优粤卡申请表详情。



优粤卡类别

基本信息

申请条款 (一) 符合国际公认的专业成就认定标准的著名奖项获得者 (诺贝尔奖)

可申请类别 A卡 B卡

基本信息

* 姓名

* 证件类型 身份证

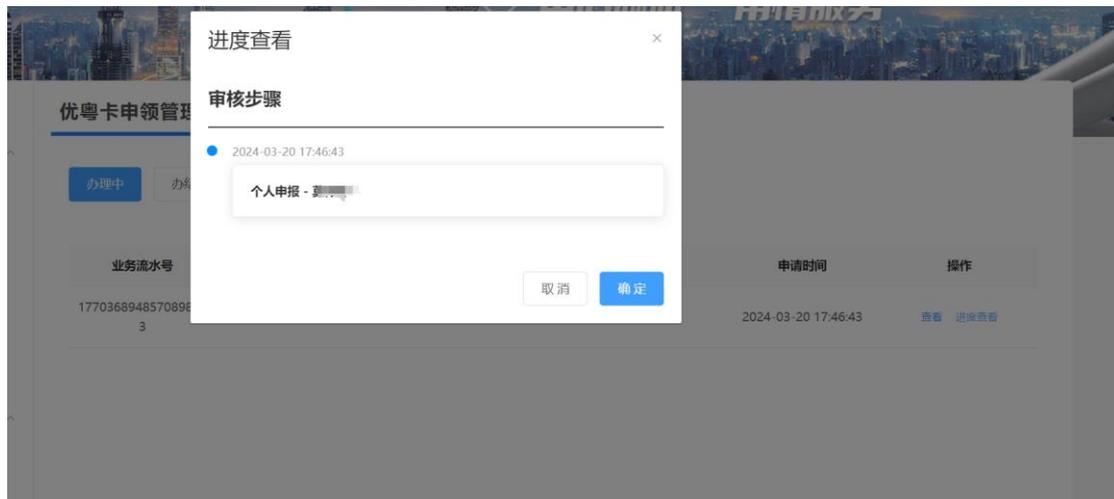
* 证件号码 440293200010102222

* 最高学历 博士

* 出生日期 2000-10-10 * 性别 女

● 进度功能

点击“进度”可以看到申请的进度。(此处单位审核不通过会退回给申办人继续申办)



2.2.1.2 办结



- 查看功能

点击“查看”可以看到申办人提交的个人优粤卡申请表详情。



2.2.2 个人信息

个人信息存储申办人的个人信息，分为基本信息和详细信息，均来源于广东省统一身份认证平台。

个人中心

 [完善资料](#)

登录账号: mwf	用户名称: 莫	证件类型: 中国公民身份证
证件号码: 4	手机号: 15	国家/地区: 中国
实名认证: L2	政治面貌: 中国共产党党员	邮箱: 36324629@qq.com
性别: 男	年龄:	学历/学位: 暂无数据
人才类别: 暂未填写	社会保障号:	现工作单位: 暂无数据
户口所在地: 暂无数据		
通信地址: 暂无数据		

*如需修改登录账号、用户名称、证件类型、证件号码、手机号、国家/地区、请前往“广东人社统一认证系统”进行修改。修改完成后重新登录本系统生效。

申办人填完个人报名表、按要求上传所有材料，点击“提交”后系统会自动提交到申办人所在单位审核。